



Microsoft Excel 2016 ja 365

KÄYTTÄJÄN OPAS

Terttu Huuhka

Microsoft Excel

2016 ja 365

KÄYTTÄJÄN OPAS

Terttu Huuhka

Microsoft Excel 2016 ja 365

KÄYTTÄJÄN OPAS

@ 2018 Terttu Huuhka

Kustantaja: BoD – Books on Demand, Helsinki, Suomi

Valmistaja: BoD – Books on Demand, Norderstedt, Saksa

ISBN: 978-952-330-724-7

SISÄLLYS

JOHDANTO	11
MIKÄ ON EXCEL?	11
OFFICE-OHJELMISTON HANKINTA	11
OHJELMAN KÄYTTÄMINEN	12
OHJELMAN AVAAMINEN	12
OHJELMAN SULKEMINEN JA LOPETTAMINEN	12
TYÖKIRJAN LUOMINEN TAI AVAAMINEN	13
TYÖKIRJAN TALLENTAMINEN	15
TALLENTAMINEN OneDRIVEEN	16
TIEDOSTOJEN AVAAMINEN OneDRIVESTA	17
OneDrive:n KÄYTÄMINEN VERKKOSELAIMEN KAUTTA	18
Excel Online	18
Tiedoston jakaminen OneDrivessa	21
Excel-työkirjan samanaikainen käyttö yhteismuokkaamisen avulla	22
EXCELIN KÄYTTÖLIIITYMÄ	23
PIKATYÖKALURIVI	24
VALINTANAUHA JA VÄLILEHDET	25
Valintanauhan painikkeet	27
Reaalialkainen esikatselu	29
Valintanauhan piilottaminen	29
Pikavalikko ja pikavalikoima	30
Tiedosto-välilehti	31
Taustan ja teeman valinta	32
KAAVARIVI	33
TYÖKIRJARUUTU	34
TEHTÄVÄRUUTU	35
TILAPALKKI (TILARIVI)	37
TYÖKIRJANÄKYMÄT	38
NORMAALI-NÄKYMÄ	38
SIVUN ASETTELU -NÄKYMÄ	39
Sivun asetukset -valintaikkuna	40
Ylä- ja alatunniste	41
SIVUNVAIHTOJEN ESIKATSSELU -NÄKYMÄ	43

KESKEISET PERUSTEET	44
LASKENTATAULUKKO	44
ALUEVALINNAT.....	45
<i>Solualueen valinta</i>	45
<i>Monen erillisen alueen valinta</i>	45
<i>Laskentataulukon kaikkien solujen valinta</i>	46
<i>Rivien ja sarakkeiden valinta</i>	46
TAULUKOIDEN KÄSITTELY.....	47
<i>Laskentataulukoiden nimeäminen</i>	47
<i>Laskentataulukon lisäys ja poisto</i>	47
<i>Laskentataulukon siirtäminen ja kopioiminen</i>	48
<i>Rivien ja sarakkeiden lisääminen ja poistaminen</i>	49
<i>Rivikorkeus ja sarakeleveys</i>	50
<i>Rivien ja sarakkeiden pilottaminen</i>	51
<i>Rivi ja sarakeotsikoiden kiinnittäminen</i>	51
TAULUKON TÄYTTÄMINEN JA TAULUKOSSA LIKKUMINEN.....	52
SOLUJEN TÄYTTÄMINEN AUTOMAATTISESTI TÄYTTÖKAHVOILLA.....	53
<i>Kaavojen kopiointi täytökkahvan avulla</i>	54
<i>Oman luettelon luominen</i>	54
PIKATÄYDENNYS-TYÖKALU	55
LASKENTATAULUKON JA SOLUJEN MUOTOILUTAPOJA.....	56
<i>Teemat</i>	56
<i>Solutyylit</i>	57
<i>Fonttityyppi ja -koko</i>	59
<i>Solujen tasaaminen</i>	59
<i>Tekstin suunnan muuttaminen ja rivittäminen</i>	60
<i>Solujen yhdistäminen ja yhdistämisen purkaminen</i>	61
<i>Solun reunaviivan ja taustavärin lisääminen</i>	62
<i>Muotoilun kopioiminen muotoilusiveltimellä</i>	63
<i>Solun muotoilun ja sisällön poistaminen</i>	63
<i>Solujen muokkaaminen lukumuodoilla</i>	64
<i>Solujen muokkaaminen muotoilupainikkeilla</i>	66
<i>Solujen ja solualueiden nimeäminen</i>	67
<i>Ehdollinen muotoilu</i>	70
<i>Taulukonvalitsimen värin muuttaminen</i>	74
<i>Kommenttien lisääminen</i>	75
KOPIO – LEIKKAA – LIITÄ TOIMINNOT	76
<i>Kaavan kopioiminen</i>	76

<i>Office Leikepöytä</i>	77
SOLUVIITTAUKSET	78
<i>Suhteellinen viittaus</i>	78
<i>Suora viittaus (kiinnitetty)</i>	78
<i>Sekaviittaus</i>	79
KAAVA	80
KAAVOJEN KIRJOITTAMINEN	80
LASKENTAOPERAATTOREITA	81
KAAVOJEN LASKENTAJÄRJESTYS.....	82
YLEISIMMÄT VIRHEILMOITUKSET	83
FUNKTIOT	84
FUNKTION LISÄÄMINEN	86
<i>Funktion kirjoittaminen</i>	86
<i>Funktion lisääminen pika-analyysin avulla</i>	87
<i>Ohjattu funktion lisääminen</i>	88
MATEMAATTISET FUNKTIOT	90
<i>Summa-funktio</i>	90
<i>Tulo-funktio</i>	91
<i>Välisumma-funktio</i>	92
<i>Summa.Jos-funktio</i>	93
TILASTOFUNKTIOT	94
<i>Laske.A-funktio</i>	94
<i>Keskiarvo-funktio</i>	95
<i>Laske.Jos-funktio</i>	95
RAHOITUSFUNKTIOT	96
<i>Maksu-funktio</i>	96
<i>NA- ja NNA-funktio</i>	98
<i>Tuleva.Arvo-funktio</i>	99
LOOGISET FUNKTIOT	100
<i>Jos-funktio</i>	100
<i>Sisäkkäiset Jos-funktiot</i>	101
HAKUFUNKTIOT	102
<i>VHAKU-funktio</i>	102
<i>PHAKU-funktio</i>	103
PÄIVÄMÄÄRÄ- JA AIKAFUNKTIOT	104
<i>Nyt-funktio</i>	104

<i>Tämä.Päivä-funktio</i>	104
<i>Vuosi-, Kuukausi- ja Vuosi-funktiot</i>	104
<i>Tunnit- ja Minuutit-funktiot</i>	105
TEKSTIFUNKTIOT	106
<i>Teksti.Yhdistä-funktio</i>	106
<i>Poimi.Teksti-funktio</i>	107
<i>Erisnimi-funktio</i>	107
KAAVAN TARKISTAMINEN	108
<i>Jäljitin-työkalut</i>	108
<i>Virheiden jäljitys</i>	110
<i>Virheentarkistus</i>	111
<i>Kaavojen näyttäminen</i>	112
KAAVIOT	113
KAAVION LUOMINEN	113
KAAVION LUOMINEN PIKA-ANALYYSIN AVULLA.....	114
UUSIA KAAVIOLAJEJA	115
PARETO-KAAVION LUOMINEN.....	116
RUUTU- JA JANAKAAVIO	117
KAAVION MUOKKAAMINEN.....	118
<i>Rakenne-välilehti</i>	118
<i>Kaavion lähtötietojen lajittelinen</i>	120
<i>Muoto-välilehti</i>	121
<i>Akseli muotoilu</i>	121
YMPYRÄKAAVION MUOKKAAMINEN	122
SPARKLINE-KAAVIO	124
ENNUSTEET	125
ENNUSTETAULUKON LUOMINEN	125
SKENAARION LUOMINEN	127
EXCELIN TIETOKANNAT	129
TAULUKON LUOMINEN.....	130
TIETOJEN LAJITTELU.....	131
PIKASUODATUS-TOIMINTO	133
KAKSOISKAPPALEIDEN POISTAMINEN.....	134
SUODATTAMINEN ERIKOISSUODATTIMELLA	135

PIVOT-TAULUKKO	136
<i>Suositellut Pivot-taulukot -toiminto</i>	136
<i>Pivot-taulukon luominen manuaalisesti.....</i>	138
<i>Pivot-taulukon muotoilu.....</i>	140
<i>Pivot-taulukon päivittäminen manuaalisesti</i>	141
<i>Pivot-taulukon päivittäminen automaattisesti työkirjaan avattaessa.....</i>	141
<i>Pivot-kaavio.....</i>	143
MALLIT	144
TYÖKIRJAN LUOMINEN VALMII MALLIN AVULLA	144
VALMII MALLIN KÄYTÄMINEN.....	145
OMAN LASKENTAMALLIN LUOMINEN	146
LOMAKEOHJAUSOBJEKTIN KÄYTÄMINEN LASKENTATAULUKOSSA	147
TIEDOSTON SUOJAAMINEN	150
LASKENTATAULUKON SUOJAAMINEN.....	150
TYÖKIRJAN RAKENTEEN SUOJAAMINEN	151
EXCEL-TIEDOSTON SUOJAAMINEN SALASANALLA.....	152
NAUHOITETUT MAKROT	154
MAKRON NAUHOITTAMINEN	154
MAKRON SUORITTAMINEN KEHITYSTYÖKALUT-VÄLILEHDELLÄ	155
MAKRON SUORITTAMINEN PAINIKKEESTA	156
OIKEINKIRJOITUksen TARKISTUS.....	157
PDF	158
TULOSTAMINEN	160
TULOSTUSALUEEN MÄÄRITTÄMINEN	160
ESIKATSELU JA ASIAKIRJAN TULOSTUS	161
HAKEMISTO.....	162



Microsoft Excel

2016 ja 365

KÄYTTÄJÄN OPAS

Tämä kirja on arvokas ja hyödyllinen opas kaikille Excel 2016 ja 365 -ohjelman käyttäjille.

Teos antaa lukijalleen kokonaiskuvan Excelin perustoiminoista ja perehdyttää ohjelman edistyneisiin ominaisuuksiin.

Käsitellyjä aiheita ovat muun muassa

- aluevalinnat taulukossa
- taulukoiden käsittely
- laskentataulukon ja solujen muotoilu
- esitysgrafiikan lisääminen
- tärkeimmät funktiot
- pivot-taulukko
- OneDriven käyttäminen verkkoselaimen kautta.

Kirja antaa Sinun päättää itse etenemistahdistasi. Voit hankkia haluamasi taidot ja harjoitella niitä juuri silloin, kun itse haluat.

ISBN 978-952-330-724-7

KL 61.3

www.bod.fi/verkkokauppa

Fontti-sarja

Erinomaisia ja selkeitä kirjoja itseopiskeluun. Sarjan jokainen kirja esittelee aiheensa kokonaisuutena ja painaa syvemmältä.

ISBN 978-952-330-724-7

